

HOTĂRÂRE Nr. 32/2009 din 11 decembrie 2009  
privind aprobarea Metodologiei de reatestare a competenței profesionale a asistenților  
medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

*Text în vigoare începând cu data de 10 octombrie 2018*  
*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor  
normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 10  
octombrie 2018.*

### **Act de bază**

**#B:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor  
și Asistenților Medicali din România nr. 32/2009, publicată în Monitorul Oficial al  
României, Partea I, nr. 58 din 26 ianuarie 2010*

### **Acte modificatoare**

**#M8:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 27/2018*

**#M7:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 18/2018*

**#M6:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 9/2016*

**#M5:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 23/2015*

**#M4:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 12/2014*

**#M3:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 11/2013*

**#M2:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 25/2010*

**#M1:** *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 19/2010*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise  
cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a  
efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

### **#B**

Având în vedere prevederile **art. 18** alin. (2) și ale **art. 53** din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a  
profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea  
Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,

Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților  
Medicali din România, întrunit în ședința din data de 11 decembrie 2009, emite următoarea  
hotărâre:

## ART. 1

Se aprobă Metodologia de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

## ART. 2

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXĂ

### METODOLOGIE

de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

#### #M7

##### ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile [art. 18](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 53/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

(1<sup>^</sup>1) În vederea exercitării profesiei, asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical trebuie să facă dovada că nu a avut o întrerupere în exercitarea profesiei mai mare de 4 ani anterior datei solicitării avizului anual și/sau certificatului de membru, după caz.

#### #B

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

#### #M7

(3) Pentru înscrierea la procedura de reatestare candidatul va depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare ([anexa nr. 10](#));
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de membru, după caz;
- d) taxa pentru reatestarea competenței profesionale;
- e) certificat de sănătate fizică și psihică;
- f) documente care să ateste vechimea în exercitarea profesiei, după caz.

#### #M7

ART. 1<sup>^</sup>1 \*\*\* Abrogat

#### #M7

##### ART. 2

Se consideră continuitate în activitatea profesională:

## **#M8**

a) activitatea asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, membri ai OAMGMAMR, care sunt încadrați în funcții publice sau contractuale în cadrul Ministerului Sănătății, ministerelor cu rețea sanitară proprie, Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau direcțiilor de sănătate publică;

## **#M7**

b) activitatea asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali care sunt angajați ai OAMGMAMR sau care sunt membri în Consiliul județean/municipiului București, Biroul Consiliului județean/Municipiului București sau în Biroul executiv al OAMGMAMR;

c) perioada în care asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical a exercitat profesia în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;

d) perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap, însumat pe o perioadă de maximum 5 ani;

e) perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali exercită profesia în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

f) perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au desfășurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioadă de cel puțin un an, în domeniul studiilor absolvite, într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării.

## **#B**

### **ART. 3**

(1) Componența comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

## **#M7**

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din:

a) președinte: un membru al Biroului Consiliului județean/Municipiului București;

b) membri:

- șeful Departamentului de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moașă și asistent medical, după caz;

- câte un reprezentant al comisiilor de specialitate din filiala OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidaților, după caz;

c) secretarul comisiei.

## **#M7**

### **ART. 4**

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are o durată de 3 luni, câte 8 ore/zi sau 504 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 6 luni, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;

- are durată de o lună, câte 6 ore/zi sau 126 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;

- are durată de o lună, câte 4 ore/zi sau 84 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime peste 5 ani;

- se va efectua în unități sanitare stabilite de președinții filialelor OAMGMAMR;
  - va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;
  - se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;
  - evidența orelor de practică din cadrul stagiului se va efectua prin întocmirea unui pontaj individual, validat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea gazdă ([anexa nr. 11](#));
  - evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în [anexele nr. 1 - 8<sup>^</sup>1](#), care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;
  - punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
  - în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.
- b) Proba teoretică:
- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;
  - punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
  - tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație profesională continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;
  - comisia de reatestare elaborează cel puțin 2 variante de test-grilă pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen, din care unul dintre candidați va extrage o variantă cu întrebări pentru proba teoretică respectivă;
  - testul-grilă se susține în prezența comisiei de reatestare și va fi corectat și semnat de către toți membrii comisiei;
  - întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;
  - se susține numai după promovarea stagiului practic;
  - în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

## #M7

### ART. 5

(1) Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia, în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare.

Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în [anexa nr. 9](#), care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Biroul executiv al OAMGMAMR.

(3) În cazul în care candidatul nu obține punctaj minim de promovare a stagiului practic sau a probei teoretice la două examene de reatestare succesive, candidatul poate solicita reatestarea competenței profesionale după o perioadă de minimum 6 luni.

(4) Înscrierea la noua procedură de reatestare se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie, prin completarea dosarului de înscriere depus anterior cu următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare;
- b) copie act de identitate;
- c) taxa pentru reatestarea competenței profesionale.

## #M1

### ART. 6

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în anexele la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în anexe se va folosi fișa de stagiu corespunzătoare.

**#B**

**ANEXA 1**

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....

Obiective .....

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale în limita competențelor profesionale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor și monitorizarea stării pacienților

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidență a pacienților, a medicamentelor și a documentelor de observație clinică medicală

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Aptitudinea de a gestiona situații de urgență

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Capacitatea de programare a pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma

activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

| Media punctajului:  
|  
|  
|

---

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....

---

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

**#M7**

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

**#M1**

**ANEXA 2**

*la metodologie*

FIȘĂ DE STAGIU

*Specialitatea Igienă și sănătate publică*

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....



Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară/Instituția .....  
Secția .....  
Asistent secție/mentor .....

Șef comisie județeană de igienă .....  
Asistent secție .....

Obiective .....

1. Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

2. Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice, fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

4. Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

5. Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

6. Calitatea comunicării informațiilor

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfecției și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului: .....

Recomandările mentorului: .....

Mentor  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

Cursant  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

*Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

*Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

*Şeful Comisiei judeţene de igienă a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România*

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

*La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta la şeful comisiei judeţene de igienă a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România.*

*Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conţinutul fişei de stagiu, regulamentul de ordine interioară şi va fi instruit cu privire la normele de protecţie şi securitate a muncii.*

**#M7**

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat preşedintelui filialei Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România.*

**#B**

**ANEXA 3**

la metodologie

FIŞĂ DE STAGIU

Specialitatea Radiologie

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secţia .....  
Asistent şef secţie .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secţie .....  
Obiective .....

1. Pregătirea pacienţilor pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzaţiile şi reacţiile ce le poate avea pe parcursul examinării) şi fizică (poziţionare)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

---

Media punctajului:

---

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
 Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

**#M7**

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

**#B**

**ANEXA 4**

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Laborator

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....  
 Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Asistent șef laborator .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent laborator .....  
 Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică (poziționare)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

---



Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)


9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

---

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#### #M7

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

#### #B

#### ANEXA 5

la metodologie

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiul .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

Obiective .....

1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secții și păstrării probelor alimentare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

**#M7**

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

**#B**

**ANEXA 6**

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Farmacie

Numele .....

Prenumele .....  
 C.N.P. ....  
 Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Farmacist-șef (mentor) .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Obiective .....

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescripții și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

---

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Planificarea activității proprii

--	--	--	--



Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

---

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri/Farmacist-șef  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/farmacistului-șef. Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#### #M7

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

#### #B

#### ANEXA 7

la metodologie

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiul .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionare a deșeurilor medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

10. Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

**#B**

**ANEXA 8**

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Programarea pacienților pentru tratament

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
-------------	------	--------------	----------------

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului: \_\_\_\_\_





Director de îngrijiri .....  
Asistent-șef .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsierea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

3. Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

4. Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

5. *Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale*

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

6. *Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială*

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

7. *Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale*

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

8. *Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale*

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

10. Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului: .....

Mentor

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Cursant

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

*La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.*

*Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.*

**#M7**

*La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

**#B**

**ANEXA 9**  
la metodologie

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI,  
MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA  
Filiala .....

CERTIFICAT  
de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna .....,  
născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea  
....., județul ....., având funcția  
de ..... în specialitatea .....,  
a urmat stagiul de reatestare a competenței profesionale în perioada  
..... în cadrul ....., pentru întreruperea  
activității cuprinse în perioada  
....., și a absolvit cu  
..... puncte.

Președinte, Șeful Departamentului profesional-științific,  
..... de control și supraveghere a profesiei/  
Șef compartiment,  
.....

Data eliberării .....  
Seria ..... nr. ....

**#M7**

**ANEXA 10**  
la metodologie

**CERERE**  
**reatestare competență profesională**

Către



